

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на педагогическом совете
Протокол № _____ от _____ 2024 г.

Утвержден и введен в действие
Приказом № _____ от _____ 2024 г.
Директором МБОУ «Татарско-Ямалинская
ООШ»
_____ Г.Г.Файрушина

**Годовой календарный учебный график
МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»
структурное подразделение
«Татарско-Ямалинский детский сад»
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год**

Пояснительная записка к годовому учебному графику

Годовой календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в МБОУ «Татарско- Ямалинская ООШ» структурное подразделение «Татарско-Ямалинский детский сад» (далее – ДОО).

Годовой календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.10.2013 года № 1155);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Комментариями к Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 года № 08-249);
- Уставом ДОО.

Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующее:

- режим работы ДОО;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- организации образовательной деятельности;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- праздничные дни;
- работа ДОО в летний период;

Годовой календарный учебный график обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы до начала учебного года. Все изменения, вносимые ДОО в годовой календарный учебный график, утверждается приказом директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем, и доводятся до всех участников образовательного процесса.

МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» структурное подразделение «Татарско-Ямалинский детский сад» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

№ п/п	Содержание						
1	Количество групп	1					
2	Режим работы ДОУ	С 7.00-16.00 (9 час)					
3	Начало учебного года	02.09.2024					
4	Окончание учебного года	31.05.2025					
5	Количество недель	36					
6	Продолжительность учебной недели	5 дней (понедельник-пятница)					
7	Начало ОД (в первой половине дня)	Мл	1 мл	2 мл	Ср	старш	подг
		9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
8	Окончание ОД (в первой половине дня)	9.10	9.10	9.40	9.50	10.00	10.50
9	Перерывы между занятиями (не менее)	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин
10	Продолжительность занятий	8-10 мин	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
11	Объем недельной нагрузки	10 зан	10 зан	10 зан	10 зан	15 зан	15 зан
12	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	с 5 по 12 октября 2024 года и с 19 по 26 апреля 2025 года					
13	Праздничные дни	4 ноября – День народного единства 6 ноября – День Конституции Татарстана 1 - 8 января – Новогодние праздничные дни 23 февраля – День защитника Отечества 8 марта – Международный женский день 1 мая – Праздник весны и труда 9 мая – День Победы					
14	Работа ДОУ в летний период	Не работает					

Лист согласования к документу № 3 от 19.12.2024
Инициатор согласования: Файрушина Г.Г. Директор
Согласование инициировано: 19.12.2024 08:38

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Файрушина Г.Г.		Подписано 19.12.2024 - 08:38	-